

Zarządzenie Nr 125/2023  
z dnia 12.09.2023 r.

Rektora  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: wdrażania systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. Uchwała Nr 1/2023 Senatu SUM z dnia 25.01.2023 r.) zarządzam, co następuje:

### § 1

W związku z pozyskaniem przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach środków w ramach Projektu „Zintegrowane Programy Uczelni SUM 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr projektu POWR.03.05.00-00-Z077/18 oraz zakończonym przez Centrum Informatyki i Informatyzacji procesem uruchamiania informatycznego systemu kompleksowego wsparcia procesów obsługi wniosków naukowych, realizacji zamówień i dostaw oraz kancelaryjnego obiegu dokumentów System Informatyczny SUM wdrażam I etap systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD).

### § 2

1. Z dniem 15.09.2023 r. zobowiązuję jednostki organizacyjne Uczelni do procedowania dokumentów, o których mowa w ust. 2 - począwszy od wpływu lub powstania dokumentu, poprzez etap obiegu wewnątrz Uczelni, wyłącznie za pośrednictwem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
2. Wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Do podpisu dokumentów w systemie EOD stosuje się podpis elektroniczny niekwalifikowany, o ile określony dokument nie posiada zintegrowanego procedowania w ramach EOD.
4. Schemat rejestracji korespondencji w systemie EOD publikowany jest na stronie internetowej dla pracowników tj. <https://pracownik.sum.edu.pl> w zakładce dotyczącej EOD.

### § 3

1. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni zobowiązuję do zgłaszania wszelkich ewentualnych nieprawidłowości, braków w działaniu systemu albo wnioskowania o usprawnienia systemu do Kierownika Centrum Informatyki i Informatyzacji, poprzez system zgłoszeniowy na stronie <https://pomoc.sum.edu.pl> w dedykowanej zakładce dotyczącej EOD.
2. Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych zobowiązuję do przygotowania zmian do instrukcji kancelaryjnej.

### § 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Zastępcy Kanclerza ds. Dydaktyczno-Informatycznych.

### § 5

Treść Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

*prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepaniak*

#### Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Kwestor
- Z-cy Kanclerza
- Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych
- Centrum Informatyki i Informatyzacji
- a/a

#### Do wiadomości i stosowania:

- Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych

### Wykaz dokumentów procedowanych w systemie EOD

| Lp. | Rodzaj pisma/nazwa dokumentu  | Uwagi  |
|-----|---|--|
| 1   | zgłoszenie rezerwacyjne   | w przypadku osób niezatrudnionych w SUM - Kancelaria skanuje dokument do EOD         |
| 2   | wniosek o organizację imprezy niemassowej   | w przypadku osób niezatrudnionych w SUM - Kancelaria skanuje dokument do EOD         |
| 3   | wniosek o patronat Rektora  | w przypadku osób niezatrudnionych w SUM - Kancelaria skanuje dokument do EOD         |
| 4   | wniosek o orzeczenie techniczne   |  |
| 5   | orzeczenie techniczne   |  |
| 6   | wniosek o likwidację składnika majątkowego  |  |
| 7   | LTS Likwidacja całkowita  |  |
| 8   | WMN przesunięcie składnika wyposażenia  |  |
| 9   | MT przesunięcie środka trwałego   |  |
| 10  | protokół likwidacyjno-kasacyjny   |  |
| 11  | sprawozdania do GKK i GKSF dot. sprzedaży podręczników, przekazanych egzemplarzy autorskich, zajętości pokoi w DS |  |
| 12  | wniosek o korzystanie z infrastruktury badawczej  | w przypadku Wnioskodawcy niezatrudnionego w SUM - Kancelaria skanuje dokument do EOD |
| 13  | wniosek urlopowy  |  |
| 14  | wniosek o zgodę na podróż służbową  |  |
| 15  | wniosek o zmianę godzin pracy   |  |
| 16  | wniosek o płatny urlop naukowy w celu badań   |  |
| 17  | deklaracja przystąpienia do PKZP  |  |
| 18  | wniosek o administrowanie serwerem SUM  |  |
| 19  | wniosek o podłączenie komputera prywatnego do sieci SUM   |  |
| 20  | wniosek o uruchomienie strony internetowej  |  |
| 21  | wniosek o uruchomienie usługi zdalnej pracy   |  |
| 22  | wniosek o uruchomienie usługi repozytorium plików   |  |
| 23  | wniosek o uruchomienie usługi ZSI Egeria  |  |
| 24  | wniosek o uruchomienie usługi Uczelnia 10   |  |
| 25  | wniosek o uruchomienie usługi bibliotecznej Aleph   |  |
| 26  | wniosek o uruchomienie usługi POLon   |  |
| 27  | karta udostępnienia akt (z archiwum Uczelni)  |  |
| 28  | wniosek o brakowanie dokumentacji   |  |

**REKTOR**  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański