

.....
imię i nazwisko / stopień/tytuł naukowy

.....
jednostka organizacyjna i stanowisko

**Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach**

WNIOSEK

**o udzielenie płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia,
stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji
albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych
z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej**

1. Proszę o udzielenie płatnego urlopu w celu odbycia za granicą (zaznaczyć właściwe):

- kształcenia,
- stażu naukowego,
- stażu dydaktycznego,
- uczestnictwa w konferencji,
- uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej

w terminie od dnia do dnia

2. Miejsce realizacji

3. Uzasadnienie wniosku (cele: kształcenia z uwzględnieniem planu, stażu naukowego z uwzględnieniem prowadzonych badań z podmiotem zagranicznym, stażu dydaktycznego z uwzględnieniem wymiany doświadczeń, wykorzystania wiedzy i pomocy dydaktycznych, oraz wskazanie oczekiwanych korzyści z wyjazdu dla uczestnika i Uczelni):

4. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty (np. plan kształcenia za granicą, plan stażu, program konferencji, kopię umowy z podmiotem zagranicznym z uwzględnieniem jego celu, zaproszenie podmiotu zagranicznego, harmonogram planowanych badań naukowych w trakcie urlopu) oraz inne dowody uzasadniające cel i potrzebę udzielenia płatnego urlopu naukowego:

1.
2.
3.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca
(w tym m. in. informacja czy urlop nie spowoduje nieprawidłowości w realizacji zadań dydaktycznych przez jednostkę organizacyjną):

.....
.....
.....

Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej

Poświadczenie przez Dział Spraw Pracowniczych

Pracownik zatrudniony w Uczelni od dnia do dnia

.....

korzystał/nie korzystał* w okresie od dnia do dnia
z urlopu w celach wskazanych w pkt 1. tj.

.....

w łącznym wymiarze

.....

data i podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych

Opinia Prorektora właściwego ds. nauki (w przypadku wniosku o odbycie za granicą stażu naukowego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej):

opiniuję pozytywnie */ opiniuję negatywnie * wniosek Pana*/Pani*

.....

o udzielenie płatnego urlopu w okresie od do

.....

data i podpis Prorektora właściwego ds. nauki

Opinia Prorektora właściwego ds. studiów i studentów (w przypadku wniosku o odbycie za granicą kształcenia lub stażu dydaktycznego):

opiniuję pozytywnie */ opiniuję negatywnie * wniosek Pana*/Pani*

.....

o udzielenie płatnego urlopu w okresie od do

.....

data i podpis Prorektora właściwego ds. nauki

Decyzja Rektora lub upoważnionego prorektora:

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

.....
data podpis i pieczęć

*** niepotrzebne skreślić**